গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১)-৪৩২

তারিখঃ ০৭ ভাদ্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ / ২২ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-৪২৭, তারিখঃ ১৮/০৮/২০১৬খ্রিঃ।

আগামী ২৪ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বিকাল ১০.০০ ঘটিকায় এনইসি সম্মেলন কক্ষে পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৮ পৃষ্ঠা।

২২/৮/২০১৬

(শ্যামল কুমার সিংহ)
উপ-সচিব
ফোন: ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।/প্রকল্প পরিচালক, আইডিই প্রকল্প, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্ম-প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর ঢাকা।
{উপ-সচিব (প্রটোকল শাখা/সম্মেলন), ৭৫ জনের চা-নাস্তা সরবরাহের অনুরোধ করা হলো}
৮. উপ-প্রধান (একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (**Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফোনস), টিএন্ডটি অফিস, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

২৪ আগস্ট, ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

১.০ গত ৩১/০৭/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

২.০ গত ৩১/০৭/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-

২.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণঃ

ক্রমিক নং	বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	বিভাগ প্রধান(সকল) পরিকল্পনা কমিশন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে ০১ মাসের অধিক অনিষ্পন্নের কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	পরিকল্পনা কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, জুন, ২০১৬ মাসের জের ১০৯ টি এবং জুলাই/২০১৬ মাসে প্রাপ্ত ৮৬টি সহ মোট প্রকল্পের সংখ্যা=১৯৫টি। তন্মধ্যে চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন হয়েছে ৯৫টি এবং জুলাই/২০১৬ মাস শেষে অবশিষ্ট রয়েছে ১০০টি প্রকল্প।

২.২ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (জুলাই, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		- মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৪	০৪	২১	০২	০৯	০২	১৬	০০	২৯	০৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১৯	১৫	২০	০৬	১১	০৪	১৪	০৯	২৪	১৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৩	১০	২৪	০৪	১০	০৭	৪১	১১	১৬	০৩
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০১	০৩	০৭	০২	০২	০৩	০০	০৪	০৮	০১
মোটঃ	৭৭	৩২	৭২	১৪	৩২	১৬	৭১	২৪	৭৭	২৩

২.৩. ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপি তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জুলাই, ২০১৬ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপি ইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪২৭	০৭	০৩	২৪	২১	০৯	০০	১২	০২	০২	১৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০৮	১১	২২	১৬	১৫	১১	০০	১১	০১	০৬	১৮
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৪৫	০৩	০৬	৩৩	২৩	১১	০৪	৩২	০৪	০৫	৪৫
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৮১	০১	০১	০০	০৪	০০	০০	০২	০০	০০	০২
মোটঃ	১০৬১	২২	৩২	৭৩	৬৩	৩১	০৪	৫৭	০৭	১৩	৮১

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

২.৪ ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের **(বৈদেশিক সাহায্য প্রপ্তির সুবিধার্থে)** সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত **(বৈদেশিক সাহায্য প্রপ্তির সুবিধার্থে)** প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্তঅনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প **(বৈদেশিক সাহায্য প্রপ্তির সুবিধার্থে)**			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জুলাই, ২০১৬ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪১	০৩	০৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৬৯	০০	০০	০০	০৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬৭	০০	০১	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৫৯	০০	০১	০০	০১	০০	০০	০১	০০	০০	০১
মোটঃ	৩৩৬	০৩	০৫	০০	০৫	০০	০০	০১	০০	০০	০১

২.৫ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঘ, ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সেক্টর/বিভাগ	অনধিক ২ মাস		২ মাসের অধিক	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	কন্সট্রাকশান অব টু লিংক রোডস	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০১	০১	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০০	০০	০০	০০
মোটঃ	০২	০১	০০	০০

২.৬ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন জুলাই, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঙ, ০২ (দুই) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প তালিকাঃ-

সেক্টর/ বিভাগ	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	পূর্ণগঠিত প্রকল্পের প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	-	-	-	-
আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--	--

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.০ জনবল : প্রশাসনিক

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মন্ত্রণালয়	৬৯১ (ক্যাডার পদের ১০% রিজার্ভ পদ সহ)	৫৭১	১২০
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৩০৬	১৯৫	১১১
মোটঃ	৯৯৭	৭৬৬	২৩১

৩.২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

বিভাগ/সংস্থা	অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
পরিকল্পনা বিভাগ	২৪	২২	৬৭	০৭	১২০
এনএপিডি	০৩	০১	১০	০২	১৬
বিআইডিএস	৫৫	৭	৩০	০৩	৯৫
মোটঃ	৮২	৩০	১০৭	১২	২৩১

৩.৩ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনপিডি/বিআইডিএস যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	

৩.৪ কমিশনের জনবলের পদওয়ারি বিন্যাসঃ

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কার্যক্রম বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৪	৫	৫	২	১৩	১৫	১৩	৬১
কর্মরত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৩	৩	৫	১	১২	৫	১১	৪৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	১	২	০	১	১	১০	২	১৭
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	১১	৮	২	১৭	১১	২১	৮২
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	৫	১১	১	১১	২	১৯	৬১
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	০	৬	-৩	১	৬	৯	২	২১
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৫	৮	৮	০	১৯	৮	২১	৭৭
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৪	২	১০	০	১৬	২	১৭	৫৯
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	১	৬	-২	০	৩	৬	৪	১৮

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কৃষি, পানি সম্পাদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৯	১০	৯	০	২১	১০	২৪	৯০
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৪	৭	৫	৯	০	১৮	২	২১	৬৮
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	১	২	৫	০	০	০৩	৮	৩	২২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৩+১	৬	৭	৪	১৬	৮	১৯	৭১
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	২+০	৬	৩	২	১১	৪	১৭	৫২
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	১+১	০	৪	২	৫	৪	২	১৯
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৭	৭	১	১৮	৭	২০	৭৩
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৫	৭	২	১৩	৩	১৮	৬১
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	০	২	০	-১	৫	৪	২	১২
প্রেষণ											
কর্মরত পদের সংখ্যা			১	২	১৪	২১					৩৮
লিয়েন											
					১৩	১					১৪
১০% রিজার্ভ পদ											
		১	৪	৮	১৪	২১					৪৮

৩.৫ পরিকল্পনা বিভাগের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	অতিরিক্ত পদ
সচিব	১	১	০	
অতিরিক্ত সচিব	০	১	-	১
যুগ্ম-সচিব	১	৪	-	৩
যুগ্ম-প্রধান	১	১	০	
উপ-সচিব	৪	১১	-	৭
উপ-প্রধান	২	১	১	
সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	১৩	৬	৭	
সিনিয়র সহকারী প্রধান	১	৩	-	২
সহকারী প্রধান	৪	৩	১	-
সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট	১	১	০	
সিনিয়র প্রোগ্রামার	১	১	০	
প্রোগ্রামার	১	১	০	
সহকারী প্রোগ্রামার	২	১	১	
মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	১	০	
এসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	০	১	
সহকারী পরিচালক	১	০	১	
আইন কর্মকর্তা	১	০	১	
গবেষণা কর্মকর্তা	২	৩	-	১
ডকুমেন্টশন কর্মকর্তা	১	১	০	
লাইব্রেরী অফিসার	১	১	০	
বাজেট অফিসার	১	১	০	
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	৩৩	৩৪	০	১
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৬৩	৪১	২২	
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৫৫	৬০	-	৫
মোট	১৯২	১৭৭	৩৫	২০

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

মন্ত্রণালয় /সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য (লক্ষ টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	-	-	১৪	২৪.৭০
পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	৩৮	টাকার পরিমাণ জানার জন্য FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।	-	-	৩৮	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।
বিআইডিএস	৩৯	৩৫২.০৮	-		৩৯	৩৫২.০৮
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী	০৭	৩৫.৪৫	-	-	০৭	৩৫.৪৫
মোটঃ	৯৮	-	-	-	৯৮	-

৪.১ পরিকল্পনা বিভাগের অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা আহবান করে নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) একজন কর্মকর্তাকে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৪.৭০ লক্ষ টাকা। ১৭-০৭-২০১৬ ইং তারিখে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে দ্বি-পক্ষীয় সভা করে দ্রুত অডিট নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া পরিকল্পনা বিভাগের অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় আয়/ব্যয় কার্যক্রমের উপর অডিট করার জন্য মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরকে ৩০-০৪-২০১৬ ও ১৯-০৪-২০১৬ ইং তারিখের পত্র দেওয়া হয়। তদপ্রেক্ষিতে অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ০২-০৮-২০১৬ তারিখ পত্রের মাধ্যমে পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রম নিরীক্ষার আওতায় আনার জন্য কিছু তথ্যাদি চায়। ১৬-০৮-২০১৬ তারিখে চাহিত তথ্যাদি অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।

৪.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
প্রধান(সকল) পরিকল্পনা কমিশন যুগ্ম-সচিব (বাজেট) উপ-সচিব (পিটি) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত ৩টি সমাপ্ত প্রকল্পের অডিট আপত্তির চিত্র পিটি শাখায় দেওয়া হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.৩ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী এবং যুগ্ম-সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিয়ে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা করে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৭টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫.৪৫ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ৪টি অডিট আপত্তি নিয়ে গত ১১-০৫-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য সম্বলিত পত্রটি ০২-০৮-২০১৬ তারিখের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের ছায়ালিপি এনএপিডির মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়। অন্যান্য আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এনএপিডি-কে ২১-০৭-২০১৬ তারিখে পত্র দেওয়া হয়েছে।

৪.৪ বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর অডিট আপত্তিঃ

বিভাগ/শাখা সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহা-পরিচালক বিআইডিএস ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৯টি, জড়িত টাকার পরিমাণ **৩৫২.০৮** লক্ষ টাকা। আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআইডিএস কে ২১-০৭-২০১৬ ইং তারিখে পত্র দেওয়া হয়েছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন	অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সেক্টর/বিভাগের প্রধানগণ নিজ নিজ বিভাগে সভা করবেন এবং পত্র নিষ্পত্তির সঠিক হিসাব (ডিপিপি'র পত্র ব্যতীত) প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন অধিশাখা/শাখায় এবং পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগসমূহে জুন মাসের জের ৫৩টি সহ জুলাই /২০১৬ মাসের প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা=২৫৩৭ টি। তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে=২৪৬২টি। অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা=৭৫টি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.১ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ধ্ব	১-৩ মাস অনুর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১১০	১১০					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৯৭	৯৭					
প্রশাসন শাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৬৯	৬৯					
প্রশাসন শাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৭৯	৭৯					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	১০২	১০২					
সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ	--	১০২	১০২					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪৯	৪৯					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৫	৫৫					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৪৫	১৪৫					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৭	১৭					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৫৩	৫৩					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২২	২২					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩০	৩০					
আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ		৫২	৫২					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৪৮৬	৪৮৬					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৮	৩৭১	৩৯৩	০৬	০৬			
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	-	১২০	১১২	০৮				
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	৯৩	৬৬	২৭				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৩৭৬	৩৭৬					
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৫	৫৬	৪৭	৩৪	২২	১২		
মোটঃ	৫৩	২৪৮৪	২৪৬২	৭৫	২৮	১২		

৬.০ বিভাগীয় মামলাঃ

ক্রমিক নং	বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।	বিভাগীয় মামলা দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-২ এর একটি বিভাগীয় মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে।

৭.০ পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ পরিকল্পনা বিভাগে কোন পেনশন কেইস অনষ্পিন্ন নেই।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/ বিআইডিএস ও উপ সচিব (সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।

৯.০ বিবিধ

ক্র: নং	বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
০১.	প্রধান (সকল) পরিকল্পনাকমিশন	(১) 7th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। (২) পরিকল্পনা কমিশনে হতে 7th five year plan এবং SDGs বিষয়ে প্রশিক্ষণের চাহিদা পত্র পেলে পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	(১) 7th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিষয়টি পিইসি/ডিপিইসি সভায় প্রতিনিধি হিসেবে উপস্থিত থেকে নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হবে।
০২.	মহাপরিচালক, এনএপিডি/ বিআইডিএস ও উপ সচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ	(২) BIDS –এর অধ্যাদেশ আইনে পরিণত করার বিষয়ে এসআরও/ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	(২) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের চাহিদার ভিত্তিতে বিআইডিএস হতে প্রাপ্ত মতামতের উপর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণের লক্ষ্যে গত ২৪/০৩/২০১৬ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগ হতে উক্তে বিভাগে মূল নথি প্রেরণ করা হয়েছে।
০৩.	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং উপসচিব (সাধারণ-২) পরিকল্পনা বিভাগ	(৩) চলতি অর্থ-বছরে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে সরকারী বিধি-বিধান অনুযায়ী সরঞ্জামাদি ক্রয় করতে হবে। (খ) প্রত্যেক বিভাগের সমন্বয় উইং এ অবশ্যই ০১টি ফটোকপিয়ার মেশিন থাকতে হবে। একজন স্টাফকে তা সার্বক্ষণিক পরিচালনার দায়িত্ব প্রদান করতে হবে এবং একটি রেজিস্টার কোন শাখার কতগুলো পাতা ফটোকপি হলো তা লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।	(৩) সভায় এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অবহিত করতে পারেন।
০৪.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	(৪) দ্রুত সময়ে মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বর্তমান সরকারের ০৭(সাত) বছরের কর্মকান্ড নিয়ে পুস্তিকা প্রকাশ করতে হবে।	(৪) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করতে পারেন।
০৫.	উপ-সচিব (সাধারণ অধিশাখা-২) পরিকল্পনা বিভাগ	(৫) (ক) স্পেশ্যাল ব্রাঞ্চ-কে পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী/ অফিস দর্শনার্থীদেরকে চেক করার জন্য সিকিউরিটির ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত পত্র দিতে হবে। (খ) অস্থায়ী পরিচয় পত্র ইস্যুর ব্যবস্থা নিতে হবে।	(৫) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপ-সচিব (সাধারণ অধিশাখা-২) সভাকে অবহিত করতে পারেন।

১০.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।